



ที่ ศร ๐๐๒๑.๑/ ๑ ๓๐

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นเอกสารข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก พร้อมตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อปฏิบัติสำหรับที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานโครงการฯ จึงเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ทำเอกสารนำส่งข้อเสนอโครงการถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่นางสาวพจี พรตระกูลพิพัฒน์ เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๕๓ มือถือ ๐๘ ๑๗๗๘ ๘๘๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรพินี ปลุกเจริญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก


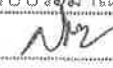



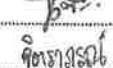

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

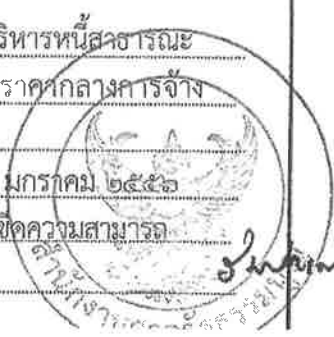
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@constitutionalcourt.or.th

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย กองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๙๙๙,๙๘๔ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๙๙๕,๕๖๙ บาท ประกอบด้วย
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ๕๘๐,๖๙๒ บาท
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย ๓๑๕,๗๗๗ บาท
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ๙๙,๐๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา (บุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน)
 - (๑) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางสังคมศาสตร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน
 - (๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางสังคมศาสตร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ เดือน
 - (๓) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางนิติศาสตร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ เดือน
 - (๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางสังคมศาสตร์ โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ _____ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) _____ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม) ๔,๕๑๕ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)





<u>๙.๑ นายคันธนิตย์ กาญจนารักษ์</u>	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ	
<u>๙.๒ นายศรชัย อำนวย</u>	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการคดี	
<u>๙.๓ นายสรรัักษ์ เสียมสุวรรณ</u>	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดี ๕	
<u>๙.๔ นางศลิพร เกียรติวิวัฒน์</u>	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย	
<u>๙.๕ นายนิติกร จิรจิตติกาลกิจ</u>	ผู้อำนวยการกองรัฐธรรมนูญต่างประเทศ	
<u>๙.๖ นางสาวจิตราภรณ์ โสคติกุล</u>	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ	
<u>๙.๗ นางสาวทวิศกุล กังคศิเทียม</u>	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ	
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักบริหารหนังสือราชการ
ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้าง
ที่ปรึกษาดับใหม่
 - ๑๐.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถ
ของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)



โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	จำนวน	หน่วย	คน/เดือน	คำนวณราคากลาง		
							อัตราเงินเดือนพื้นฐาน*	วงเงินรวม	
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร									
บุคลากรหลัก									
๑.	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	สังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๑	๒	๓๖,๓๘๒ (๕๔,๙๙๐*๑.๓๖๐)	๕๘๐,๖๙๒	
บุคลากรผู้ช่วย									
๒.	ค่าตอบแทนผู้วิจัยหลัก	ปริญญาโท	สังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑	๓	๒๐,๒๘๙ (๔๐,๓๐๐*๑.๔๙๖)	๑๘๐,๘๖๗	
		ปริญญาโท	นิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑	๓	๔๔,๙๗๐ (๓๐,๐๖๐*๑.๕๑๖)	๑๓๔,๙๑๐	
บุคลากรสนับสนุน									
๑.	ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	สังคมศาสตร์	-	๑	๒	๑๖,๕๐๐	๙๙,๐๐๐	
รวม								๙๙๕,๔๖๙	
๒. ค่าใช้จ่ายตรง									
รายการ									
			จำนวน	หน่วย	คำนวณราคากลาง		หมายเหตุ		
					ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม			
๑.๑	ค่าอาหารว่างสำหรับการประชุมนำเสนอผลการศึกษครั้งที่ ๑		๕๐	คน	๓๕		๑,๗๕๐		
๑.๒	ค่าอาหารว่างสำหรับการประชุมนำเสนอผลการศึกษครั้งที่ ๒		๓๙	คน	๓๕		๒,๓๖๕		
รวมค่าใช้จ่ายตรง								๔,๑๑๕	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายตรง								๙๙๙,๕๘๔	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

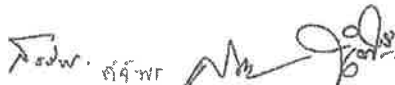
ศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรตุลาการที่มีบทบาทสำคัญในการคุ้มครองความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญและธำรงรักษาไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรม โดยมีหน้าที่และอำนาจตามที่รัฐธรรมนูญ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้อยู่ในอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ โดยครอบคลุมภารกิจสำคัญ ทั้งการพิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายหรือร่างกฎหมาย การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือองค์กรอิสระ การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน รวมถึงการพิทักษ์รัฐธรรมนูญ ระบอบการปกครอง และความมั่นคงแห่งรัฐ เป็นต้น โดยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นเด็ดขาด มีผลผูกพันต่อทุกองค์กร รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล องค์กรอิสระและหน่วยงานของรัฐ ส่งผลโดยตรงต่อเสถียรภาพของประเทศ และสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ซึ่งการใช้อำนาจตุลาการในระบอบประชาธิปไตยนั้น นอกจากจะต้องถูกต้องตามหลักกฎหมายแล้ว สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือ ความเชื่อมั่นของสาธารณชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทปัจจุบันที่ศาลรัฐธรรมนูญต้องพิจารณาวินิจฉัยประเด็นที่มีผลต่อประโยชน์สาธารณะอย่างกว้างขวาง เช่น การวินิจฉัยคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การวินิจฉัยหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ และการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน หากประชาชนขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการพิจารณาหรือผลคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ ย่อมส่งผลกระทบต่อการยอมรับในการใช้อำนาจขององค์กรตุลาการของประเทศ ดังนั้น การรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชนจึงเป็นกลไกสำคัญตามหลักธรรมาภิบาลที่จะช่วยสะท้อนประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวก

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม จึงได้ริเริ่มโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากภาคประชาชนมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งจากการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องพบว่า ศาลรัฐธรรมนูญมีพัฒนาการในการสร้างความเชื่อมั่นที่ดีขึ้นตามลำดับ เห็นได้จากสถิติค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่นที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๖๐.๓๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นร้อยละ ๗๓.๐๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ร้อยละ ๗๔.๐๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๗๓.๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ ที่กำหนดค่าเป้าหมายความเชื่อมั่นไว้ที่ร้อยละ ๘๕ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น เพื่อนำผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนและบรรลุเป้าหมายในการสร้างความเชื่อมั่นต่อศาลรัฐธรรมนูญ

ในการนี้ ผลการสำรวจและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากโครงการนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญในการทบทวนและวางแผนพัฒนาการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งในด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ



ศ.ดร. สุภัทรา



เกี่ยวกับ ...

จิตรกรณ์ ตรีบุญ

เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ และยกระดับกระบวนการอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และโปร่งใส เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการคุ้มครองความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญและการธำรงรักษาไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยภายใต้หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรมอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจความรู้ ความเข้าใจของประชาชนที่มีต่อหน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด

๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๓ เพื่อสำรวจความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๕ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๒ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๓ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงแนวทาง ข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อนำไปใช้พัฒนาการอำนวยความสะดวกและการกำหนดแผนงานโครงการของศาลรัฐธรรมนูญให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

๔.๑.๑ การเก็บข้อมูลจะต้องนำเสนอเนื้อหาของการดำเนินการโดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณที่ได้จากแบบสอบถาม (Questionnaires) ประกอบด้วย

๑.๑) การสำรวจความรู้ความเข้าใจของประชาชน อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น

เกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และอำนาจ รวมทั้งผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๒) การสำรวจ








๑.๒) การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๓) การสำรวจความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๒) การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก (In – depth interview) เป็นการสำรวจความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของตัวแทนกลุ่มต่าง ๆ โดยใช้วิธีการสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๒ การวิเคราะห์ผลความสัมพันธ์ของความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของประชาชน โดยให้นำผลการสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการสำรวจของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อแสดงแนวโน้มและพัฒนาการ

๔.๑.๓ การจัดทำข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional research) เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปใช้ในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๔.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาเชิงปริมาณที่ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ได้แก่ ประชาชนทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน โดยให้ในแต่ละพื้นที่มีสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างที่ใกล้เคียงกัน

๔.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มตัวอย่างในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม สถาบันการศึกษา (รวมถึงนักศึกษา) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ผู้นำชุมชน โดยในแต่ละภูมิภาค จะต้องมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้จนกว่าข้อมูลจะอิ่มตัว

... ทั้งนี้

 จิตตเวทณี ทวีชุลล

ทั้งนี้ การจัดสนทนากลุ่ม หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก ในแต่ละภูมิภาค จะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลในรูปแบบ onsite อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง หรือหากจัดในรูปแบบ online จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญก่อน ที่ปรึกษาต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus group) อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และที่ปรึกษาจะต้องแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบล่วงหน้า

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ อาทิ บัญชีการรับ-ส่งแบบสอบถาม หรือ สำเนาแสดงการจัดส่งแบบสอบถาม หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงได้ว่าการจัดส่งแบบสอบถามครบถ้วน และหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒ อาทิ ภาพถ่ายและสรุปผลการดำเนินการการสนทนากลุ่ม (Focus group) ในแต่ละครั้งหรือการสัมภาษณ์เชิงลึกรายบุคคล

๔.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่

เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุม ๒ ภูมิภาคของประเทศ และกรุงเทพมหานคร

๔.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

๔.๔.๑ กลุ่มที่ ๑ แบบสอบถามสำหรับกลุ่มประชาชนทั่วไป โดยครอบคลุมประเด็นการสำรวจ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และอำนาจ รวมทั้งผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๓) ความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ
- (๔) ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ
- (๕) ข้อเสนอแนะต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๔.๒ กลุ่มที่ ๒ ประเด็นคำถามสำหรับการสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยมีประเด็นคำถามครอบคลุม ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษา และสอดคล้องกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง ๒ กลุ่ม ตามข้อ ๔.๒

๔.๕ การนำเสนอผลการศึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ปรึกษาด้านการเงินและงบประมาณ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ ครั้ง และนำเสนอผลการศึกษาต่อข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือสถานที่

ที่สำนักงาน ...

 จิตเรขินดี ผู้รับ ทรัพย์กล

ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบ โดยในการนำเสนอผลการศึกษาคงกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง
ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญก่อนดำเนินการจัดประชุม

๔.๖ รูปแบบการเขียนและการอ้างอิง

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun และรูปแบบการอ้างอิง
เชิงอรรถตามหลักทูราเบียน (Turabian)

๔.๗ ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๗ เป็นที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
สาขาการวิจัยและการประเมินผล

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๑๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัย
ด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์ของ
โครงการ ทั้งนี้ บุคลากรของโครงการอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยบุคคล ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง-จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
บุคลากรหลัก			
๑	ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน	ปริญญาเอก (สาขาสังคมศาสตร์)	๕

บุคลากรผู้ช่วย ...



บุคลากรผู้ช่วย			
๒	นักวิจัยหลัก จำนวน ๒ คน		
๒.๑	นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน	ปริญญาโท (สาขาสังคมศาสตร์)	๒
๒.๒	นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน	ปริญญาโท (สาขานิติศาสตร์)	๒
บุคลากรสนับสนุน			
๓	ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน	ปริญญาตรี (สาขาสังคมศาสตร์)	-

๖. การสงวนสิทธิ์

๖.๑ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมและเนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคณะที่ปรึกษาฯ และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่คณะที่ปรึกษาฯ

๖.๒ บรรดาข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่คณะที่ปรึกษาฯ ได้รับหรือได้รับจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานและผลผลิตที่ส่งมอบตามสัญญา คณะที่ปรึกษาฯ จะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ จัดส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) จำนวน ๘ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การทบทวนวรรณกรรม การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อให้แบบสำรวจมีความเที่ยงตรงในการวัด การจัดทำบัญชีรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ร่างแบบสอบถาม และร่างประเด็นคำถามการสนทนากลุ่ม (Focus group)

๗.๒ จัดส่งรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) จำนวน ๘ เล่ม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและการวิเคราะห์ข้อมูล (อย่างน้อย ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด) รวมถึงการปรับ แก้ไขงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๗.๑

๗.๓ จัดส่งร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft final report) จำนวน ๘ เล่ม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย ผลการสำรวจตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามที่กำหนดในข้อ ๕ อย่างครบถ้วน รวมถึงการปรับ แก้ไขงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๗.๒

๗.๔ ภายหลังจากที่ได้แก้ไขร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft final report) ตามข้อเสนอแนะตามข้อ ๗.๓ แล้ว ให้จัดประชุมนำเสนอร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft final report) ต่อที่ปรึกษา

ด้านการเงิน ...

วิมล

สุจิตพร

จิราภรณ์

ทศพร

ด้านการเงินและงบประมาณ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดทำรูปเล่มรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft final report) จำนวน ๑๔ เล่ม และเอกสารบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด สำหรับประกอบการประชุม

๗.๕ จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลงานที่ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๗.๔ ต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่น้อยกว่า ๗๙ คน จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๗๙ ชุด

๗.๖ จัดส่งรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ WORD และ PDF ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final report) พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ WORD และ PDF ตามข้อ ๗.๖

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอ ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ยื่นต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงาน

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ และคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๕ ตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดไว้ พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ ร่างแบบสอบถามที่ใช้ใน

การเก็บ ...

สุจิตพร



จิตรลดา

นริศกุล

การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง และอาจมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุใน
ขอบเขตการดำเนินงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕
และยื่นข้อเสนอครบถ้วนตามข้อ ๑๐ จากนั้นคัดเลือกจากคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา โดยมีเกณฑ์
การพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้
ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๕๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากผลงานวิจัยที่เคยทำและสอดคล้องกับลักษณะงาน
ตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (๒๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี จำนวน ๓ ผลงาน	๒๐ คะแนน
(๑.๒) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี จำนวน ๒ ผลงาน	๑๕ คะแนน
(๑.๓) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึง
ความเข้าใจในโครงการ ขอบเขตการศึกษา แนวความคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ
ขอบเขตของงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและวิธีการ สอดคล้องกับระยะเวลา
ที่กำหนด (คะแนน ๕๐) ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๒.๑) ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

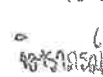
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดครบถ้วน ตามขอบเขตของงานที่กำหนด มีคุณภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๕๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก ข้อเสนอที่มีคุณภาพ และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑
๒. ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดครบถ้วนตาม ขอบเขตงานที่กำหนด แต่สามารถนำไป ปฏิบัติได้บางส่วน	๒๐		
๓. ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตงานที่กำหนด และไม่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	๐		

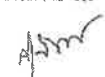
(๒.๒) มีแผน ...












(๒.๒) มีแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ที่โครงการจะเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน มีความครบถ้วนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากข้อเสนอที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๒. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้บางส่วน	๑๐		
๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานบางส่วน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ไม่ครบถ้วน	๐		

(๒.๓) มีทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงานสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๒. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานเท่าที่ควร	๕		
๓. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ ไม่ครบถ้วน หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับที่จะปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงาน	๐		



(๒.๔) มีข้อเสนอ ...

 ๑๖๕๕

๓๖๕๖

(๒.๔) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ที่นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือขอบเขตของงาน	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากข้อเสนอเพิ่มเติม (ด้านเนื้อหา) ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๒. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		

๑๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน คิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left[\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] \times 100 = \dots \dots \dots \text{คะแนน}$	

๑๑.๓ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- (๑) คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๙๐
- (๒) คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคาสูงสุด โดยคะแนนรวมด้านคุณภาพจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๒. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อตกลงว่าจ้าง จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. เงิน ...

๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๘๙ และ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๕๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓ ๖๓๙ ๓๕๙๘ และ ๐๘๖ ๕๕๘ ๑๒๙๒

 สิงห์ธรรม ทัญดา

เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ

ข้อปฏิบัติสำหรับที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษา
โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวก
ของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก

๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

เอกสารหลักฐาน แสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - (๕) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน ให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
- (๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - ๖.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ แสดง

(๔) หนังสือ ...

- (๔) หนังสือรับรองการชำระเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาเสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(ข้อ (๓) (๔) อ้างอิงจากหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หน้า ๖)

๒. การยื่นข้อเสนอ

๑. ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการ **ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๕ ชุด** ซึ่งประกอบด้วย (๑) ซองข้อเสนอด้านราคา (๒) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) เอกสารหลักฐานแสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา **โดยให้แยกออกเป็น ๒ ซอง ดังนี้**

- **ซองที่ ๑** คือ (๑) ซองข้อเสนอด้านราคา
- **ซองที่ ๒** คือ (๒) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) เอกสารหลักฐานแสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา

๑.๑ **ข้อเสนอด้านราคา** ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๑.๒ **ข้อเสนอด้านคุณภาพ** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๒.๑ ประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถและความเชี่ยวชาญของที่ปรึกษา

๒.๒ วิธีการ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และแผนดำเนินงาน รายละเอียดแนวคิด/แผนงาน/แนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๓ กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงมาตรฐานและความมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานวิจัย

๒.๔ หนังสือรับรองตนเองของที่ปรึกษาว่าไม่เป็นบุคคลที่ถูกดำเนินคดีหรือถูกกล่าวหา ร้องเรียนในเรื่องจรรยาบรรณของนักวิจัยและการคัดลอกข้อมูลผลการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

๒.๖ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย (เพิ่มเติม) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ต้องระบุถ้อยคำว่า “ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ” แล้วให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามในฐานะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ลงชื่อรับรองได้ข้อความในเอกสารฉบับจริงทุกแผ่น

๒. ให้จัดทำหนังสือนำเสนอโครงการ ถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยในหนังสือนำส่งดังกล่าวจะต้องให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามในฐานะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เป็นผู้ลงนาม

๓. ข้อเสนอโครงการที่ประสงค์จะยื่นต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๖ ชุด ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ข้อ ๑๐ และเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ให้ชัดเจน ส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. กำหนดยื่นข้อเสนอภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

กรณียื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น โดยให้ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นข้อเสนอ
