



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐ ๒๕๔๙ ๔๖๕๕ โทรสาร.๐ ๒๕๔๙ ๔๖๘๐

ที่ อว ๐๖๔๙.๑๓/ ๙๔๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการ “ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perceptions Index : CPI)ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๕๕/๒๕๖๙ เชิญชวนหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมการยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการ"ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)"โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยผ่านการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอและเอกสารประกอบได้ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอประชาสัมพันธ์มายังคณะ/หน่วยงานของท่าน เพื่อแจ้งให้อาจารย์ นักวิจัย และผู้ที่สนใจทราบ และพิจารณาเข้าร่วมยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓๐ มี.ค. ๖๙ เวลา ๑๗:๕๒:๕๑ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAA๒A-EUANw-BBADI-ANQBC

๑ เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ และมอบรองฯฝ่ายวิจัยพัฒนาฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ/มอบงานสารบรรณแจ้งเวียนภาควิชา

๒ ทราบ และมอบรองฯฝ่ายวิจัยพัฒนาฯเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ/มอบงานสารบรรณแจ้งเวียนภาควิชา

(นางสาวเมทิกา หมั่นทองสุขพร)

ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๓๑ มี.ค. ๖๙ เวลา ๑๑:๑๕:๐๘ , Non-PKI Server Sign , Signature

Code : QwA&A-DIANA-BCADk-AQgBC

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ กิมะ

พงศ์)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา รักษาราชการ

แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๐๓ เม.ย. ๖๙ เวลา ๐๙:๔๘:๕๑ , Non-PKI Server Sign , Signature

Code : MABCA-DgAMg-A&ADE-AQgBB

๓ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการการ
วิชาการ

เพื่อโปรดทราบ และมอบ นส.วิมลรัตน์
พันธนาเสวี ประชาสัมพันธ์

(นางปรางทอง โอเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ

๐๓ เม.ย. ๖๙ เวลา ๑๑:๐๗:๐๙ , Non-PKI Server Sign , Signature

Code : RgA&A-EQANg-BDAEU-ANwA&

๔ ทราบและมอบตั้งเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานรวิ รุ่งสกุล

โรจน์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ

๐๓ เม.ย. ๖๙ เวลา ๑๑:๕๕:๓๔ , Non-PKI Server Sign , Signature

Code : RgA๒A-EMAQw-A๒AEY-AMgAz



ที่ ปป ๐๐๒๘/ว ๐๒๐

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการ “ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เรียน รายชื่อแนบท้าย

| | |
|---|---------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน ๑๓ หน้า |
| ๒. ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก | จำนวน ๒ หน้า |
| ๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒ | จำนวน ๔ หน้า |
| ๕. แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา | จำนวน ๙ หน้า |
| ๖. แบบตรวจสอบรายการเอกสาร | จำนวน ๑ หน้า |

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการ “ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) โดยวิธีการคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่าน เป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และมีความเชี่ยวชาญในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาเบ็ดเตล็ด คณะกรรมการฯ จึงขอเชิญ หน่วยงานของท่าน ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา เพื่อเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาในโครงการดังกล่าว โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงาน ป.ป.ท. หรือผ่านทางไปรษณีย์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่น ของข้อเสนอและเสนอราคาโดยปิดผนึกให้เรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานพัสดุและอาคารสถานที่) ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ภายใน วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ การยื่นของข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ , ๔ และ ๖ โดยแยกเอกสารตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหน่วยงานของท่าน ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตาม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิมลญา ชวศุภกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทร. ๐๙ ๔๙๙๔ ๑๔๒๖ (แพรววนิตฯ ผู้ประสานงาน)

รายชื่อแนบท้าย

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

- ๑ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ๔ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๑๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๑๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๑๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๑๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๑๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๑๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑๗ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๑๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๑๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ๒๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๒๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- ๒๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๒๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๒๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๒๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- ๒๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- ๒๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ๒๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๒๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ๓๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๓๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ๓๒ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ๓๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๓๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- ๓๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- ๓๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๓๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- ๓๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ๓๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๔๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๔๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๔๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- ๔๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ๔๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ๔๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ๔๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- ๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ๕๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference)

ภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

๑. ความเป็นมา

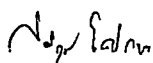
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตถือเป็นวาระแห่งชาติที่สำคัญของประเทศไทยมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา การยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของภาครัฐได้รับความสนใจทั้งในระดับนโยบายและจากสังคมระหว่างประเทศ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) เป็นหนึ่งในดัชนีสำคัญที่ใช้สะท้อนสถานการณ์การทุจริตของประเทศไทยในสายตาของผู้เชี่ยวชาญและนักธุรกิจทั่วโลก ซึ่งมีผลต่อความเชื่อมั่นในการลงทุน การพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงอันดับความน่าเชื่อถือของประเทศในระดับสากล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับข้อท้าทายด้านการทุจริตในหลายมิติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ประเมินและสังคมโดยรวม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนน CPI ของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างละเอียดทั้งในภาพรวมและในแต่ละแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมิน ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของการทุจริตในประเทศ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับกำหนดแนวทางเชิงนโยบายและมาตรการที่ตอบโจทย์ปัญหาได้อย่างตรงจุด

ในขณะเดียวกัน จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตและสถานการณ์การทุจริตของประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ปัจจุบันการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตผ่านมาตรการและกลไกต่าง ๆ ยังขาดความเป็นระบบและการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน อีกทั้งยังไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับรูปแบบการทุจริตที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสมัยใหม่ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการทุจริต การแก้ไขปัญหาจึงจำเป็นต้องอาศัยแนวทางและมาตรการที่ครอบคลุมทันสมัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ยกตัวอย่างเช่น การปฏิรูประบบราชการโดยมุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใสและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มฟังก์ชันการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อตรวจจบบรูปแบบการทุจริตที่ซับซ้อน เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนน CPI กล่าวคือ การพัฒนาโครงการนำร่องในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริต รวมถึงการพัฒนาและนำระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการตรวจจับและป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบการเงินการคลัง

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดพลังขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องส่งเสริมการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการพัฒนามาตรฐานความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และร่วมตรวจสอบการทำงานของภาครัฐในเชิงสร้างสรรค์อันจะเป็นการเสริมสร้างกลไกการมีส่วนร่วมให้เกิดความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อรองรับภารกิจสำคัญในการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทย สำนักงาน ป.ป.ท. จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้ได้องค์ความรู้เชิงลึกที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบและยั่งยืนต่อไป รวมถึงการศึกษวิเคราะห์และพัฒนาเครื่องมือเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นนวัตกรรมในการตรวจจับและป้องกันการทุจริต ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เท่าทันรูปแบบและวิธีการทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การปรับปรุงและพัฒนามาตรการต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูล การวิจัย และการประเมินผล







๗







ที่เป็นระบบ เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสังคมไทย ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและวิจัยตามโครงการ ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย สู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาบทวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแหล่งข้อมูลที่ประเทศไทยได้รับการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วิเคราะห์ภาพลักษณ์ของ ประเทศไทย การศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาต่างประเทศ และการสำรวจการรับรู้ของภาคประชาชนและ ภาคธุรกิจ เพื่อกำหนดข้อเสนอแนะและแนวทางการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ โดยใช้ข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อป้องกันพฤติกรรมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อน เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยในปัจจุบัน และสนับสนุนให้ เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในวงกว้าง

๒.๔ เพื่อประเมินการขับเคลื่อนแผนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำไปสู่การกำหนดข้อเสนอแนะและมาตรการสำหรับแผนขับเคลื่อนในระยะต่อไป

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

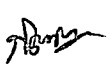
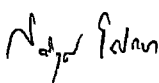

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector) หรือสาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector)









๓.๘ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษา ดังนี้

๓.๘.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือด้านความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้าน การศึกษาวิเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดย องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

๓.๘.๒ ด้านการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบงานหรือการดำเนินงาน

โดยผลงาน ข้อ ๓.๘.๑ และ ข้อ ๓.๘.๒ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานที่ที่ปรึกษาได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและได้มีการส่งมอบ งานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาสัญญาจ้าง ขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือรับรองผลงานจาก หน่วยงานดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแสดงข้อมูลกิจกรรม ปฏิทินการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยละเอียด จัดทำในรูปแบบ A4 จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดพิมพ์รายงานการศึกษาวเคราะห์องค์ประกอบเชิงลึกเพื่อกำหนด แนวทางขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อม Digital File และ e-book โดยในเนื้อหาต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การศึกษาวเคราะห์ผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (CPI 2025) โดยวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้จากทุกแหล่งการประเมินที่ประเทศไทยได้รับการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การศึกษาวเคราะห์ภาพลักษณ์ของประเทศไทยที่ปรากฏจากข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การศึกษาวเคราะห์ประเทศหรือเขตเศรษฐกิจที่ใช้ตัวชี้วัดในลักษณะดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) หรือตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต หรือตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาลเป็นเป้าหมายหรือ ตัวชี้วัดในแผนหรือยุทธศาสตร์ระดับชาติ เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การศึกษาเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่สะท้อนการรับรู้การทุจริตของภาคประชาชนและ ภาคธุรกิจของไทย ต่อประสิทธิภาพของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในระยะต่อไป

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ต่อการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย (จำนวน ๒ ครั้ง)

(ก) ครั้งที่ ๑

- วัตถุประสงค์ : จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับดัชนี CPI เชิงลึก กลไกการประเมิน และบทบาทหน่วยงานรัฐในการสร้างความโปร่งใส พร้อมเผยแพร่การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

๑๒๖ ๒๖/๑๒/๒๕๖๓ ชัยวัฒน์

๘๘

กิตติ.

๕

๗.

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีความเข้าใจต่อการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนี CPI อย่างถูกต้อง การสร้างภาพลักษณ์เชิงรุกในการพยายามปรับปรุงภาพลักษณ์ของประเทศไทย และการสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นเจ้าภาพร่วมในการยกระดับค่าคะแนนดัชนี CPI

- กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(ข) ครั้งที่ ๒

- วัตถุประสงค์ : จัดกิจกรรมการประกวดสื่อเชิงสร้างสรรค์ ในหัวข้อ “การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ด้วยพลังทุกภาคส่วน”

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สร้างความตระหนักรู้ในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบของการทุจริตในกลุ่มคนรุ่นใหม่ ได้ชุดสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและสำนักงาน ป.ป.ท. สามารถนำผลงานไปใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อได้

- กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นักศึกษาระดับอุดมศึกษา เยาวชนผู้นำท้องถิ่น ชมรมต่อต้านการทุจริต อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ประชาชน

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อระบุและป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตเชิงระบบ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีขอบเขตงานดังนี้

๑) ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรม การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ความซ้ำซ้อนของรายการจัดซื้อจัดจ้าง การเบี่ยงเบนของราคาที่สามารถนำไปสู่การตั้งราคาเกินจริง พร้อมทั้งวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว

๒) ออกแบบฐานข้อมูลและโครงสร้างระบบ สำหรับต้นแบบที่รองรับการเชื่อมโยงและประมวลผลข้อมูลเปิด พร้อมทั้งออกแบบระบบการจัดระดับความเสี่ยงที่มีเกณฑ์และน้ำหนักการคำนวณที่ชัดเจน

๓) พัฒนาต้นแบบระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก ที่สามารถแสดงผลวิเคราะห์เชิงกราฟิก (Dashboard) และสามารถแจ้งเตือนสถานะสำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง

๔) จัดทำและจัดพิมพ์รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรม การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง การออกแบบและพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก จำนวน ๒๕ ชุด พร้อม Digital File และ e-book

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดพิมพ์รายงานผลการประเมินเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book โดยในเนื้อหาต้องมีย่อสรุปประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการขับเคลื่อนงานตามแผนขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ต่อการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย (จำนวน ๒ ครั้ง)

- ข้อเสนอ/แนวทาง/มาตรการ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในระยะต่อไป

กิตติคุณ โสภณ

กิตติคุณ

กิตติคุณ

กิตติคุณ

กิตติคุณ

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดพิมพ์แบบ ๔ สี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและกำหนดวงงานการส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน | รายการ | กำหนดการส่งมอบ |
|-------------|--|--|
| งวดงานที่ ๑ | ๖.๑ แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโดยแสดงข้อมูลกิจกรรม ปฏิทินการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยละเอียด จัดทำในรูปแบบ A4 จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ ๒ | ๖.๒ รายงานการศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงลึกเพื่อกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อม Digital File และ e-book | ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ ๓ | ๖.๓ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง การออกแบบและพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก จำนวน ๒๕ ชุด พร้อม Digital File และ e-book | ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| | ๖.๔ รายงานผลการประเมินเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book | |
| | ๖.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดพิมพ์แบบ ๔ สี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book | |

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

กฤษณ์ นงนุช โสภณ วัฒน

๐๖

กฤษณ์

๕

น.

| | |
|------------------------------------|---|
| งวดงานที่ ๑ | <p>เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>- การส่งมอบงานข้อ ๖.๑</p> <p>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงานที่ ๑ นี้เรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด</p> |
| งวดงานที่ ๒ | <p>เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>- การส่งมอบงานข้อ ๖.๒</p> <p>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงานที่ ๒ นี้เรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด</p> |
| งวดงานที่ ๓ (งวดงาน สุดท้าย) | <p>เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>- การส่งมอบงานข้อ ๖.๓</p> <p>- การส่งมอบงานข้อ ๖.๔</p> <p>- การส่งมอบงานข้อ ๖.๕</p> <p>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงานที่ ๓ นี้เรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด</p> |

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาที่สูงที่สุด โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| | | |
|-----|--------------------------------------|-------------|
| ๑.๑ | ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๓๐ |
| | (๑) ผลงานของที่ปรึกษา | (ร้อยละ ๑๕) |
| | (๒) ประสบการณ์เฉพาะ | (ร้อยละ ๑๕) |
| ๑.๒ | วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๓๐ |
| | (๑) วิธีการบริหารงาน | (ร้อยละ ๑๕) |
| | (๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน | (ร้อยละ ๑๕) |
| ๑.๓ | จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๔๐ |

กษ. นาย โสภณ วัฒนวิ

นร

กิต

ก

น.

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ มีองค์ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน และ ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยเมื่อพิจารณาคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ในทุกองค์ประกอบ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยมีรายละเอียดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

| ลำดับที่ | องค์ประกอบ | คะแนนเต็ม |
|----------|---|-----------|
| ๑. | ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา - ผลงานของที่ปรึกษา (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์เฉพาะ (๑๕ คะแนน) | ๓๐ คะแนน |
| ๒. | วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - วิธีการบริหารงาน (๑๕ คะแนน) - วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน) | ๓๐ คะแนน |
| ๓. | จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๔๐ คะแนน |

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา ของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนพาณิชย์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่เป็นที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๕)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|--|-------|
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป | ๑๐๐ |
| (๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๗๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๘๐ |
| (๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท | ๖๐ |
| (๑.๔) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๐ |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนตามข้อ (๑.๑) ถึง (๑.๔) จะพิจารณาจากวงเงินของผลงานเป็นรายสัญญา

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๖ ปี (นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๕)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|--|-------|
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๙ งาน ขึ้นไป | ๑๐๐ |
| (๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๘ งาน | ๘๐ |
| (๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ งาน | ๖๐ |

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหาร นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ร้อยละ ๑๕ ดังนี้

9/10/2564 นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

๗๕

พิศ.

๕

W.

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|--|
| (๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓๐ | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน |
| (๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา | ๒๐ | |
| (๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก | ๒๐ | |
| (๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก | ๒๐ | |
| (๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน | ๑๐ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ร้อยละ ๑๕ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|--|
| (๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน | ๑๐๐ | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 |
| (๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น | ๘๐ | |
| (๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน | ๕๐ | |
| (๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล | ๐ | |

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนของแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมียุติการศึกษามากกว่าปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้ว มากกว่า ๒ ปี ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความชำนาญ ความสามารถและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้านการศึกษาวิเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ทั้งในเชิงวิชาการและการมีส่วนร่วมในเวทีต่าง ๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ

กฤษณ์ โสภโณกุล วัฒน

๘

กฤษณ์

๕

๗

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน | | | | | |
|-------|--------------------|---------------------|-------------------------|---|------------------------------|---------------------------------|---|-----------------|-------------|------------------------------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๔๐ คะแนน) | | | | | ด้านวุฒิ การศึกษา (๑๐ คะแนน) |
| | | | | | ประสบการณ์ | | ระยะเวลา ด้านป้องกันปราบปราม การทุจริต / ความโปร่งใสในภาครัฐ / CPI | | | |
| | | | | | มีประสบการณ์ ในต่างประเทศ | ไม่มีประสบการณ์ ในต่างประเทศ | มากกว่า ๑๐ ปี | มากกว่า ๕ ปี | ๕ ปี | |
| (๑) | หัวหน้า โครงการ | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาเอก | การวิจัยและ การประเมินผล /การบริหาร และการพัฒนา องค์กร /เศรษฐศาสตร์ /มนุษยศาสตร์ /สังคมศาสตร์ /บริหารธุรกิจ /ศิลปศาสตร์ /รัฐศาสตร์ /ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๒๐ คะแนน | ๑๒ คะแนน | ๒๐ คะแนน | ๑๗.๕ คะแนน | ๑๕ คะแนน | ๑๐ คะแนน |

(๒) นักวิจัย (คนที่ ๑) จะต้องมียุติการศึกษามากกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน | | | |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------|---|-------------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน) | | ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า ๔ ปี | ๓ - ๔ ปี | ปริญญาเอก หรือสูงกว่า | ปริญญา โท |
| (๒) | นักวิจัย (คนที่ ๑) | ไม่น้อยกว่า ๓ ปี | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท | การวิจัยและการ ประเมินผล /การบริหารและ การพัฒนาองค์กร /เศรษฐศาสตร์ /มนุษยศาสตร์ /สังคมศาสตร์ /บริหารธุรกิจ /ศิลปศาสตร์ /รัฐศาสตร์ /ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๗.๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๔ คะแนน |

(๓) นักวิจัย (คนที่ ๒) จะต้องมียุติการศึกษามากกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กฤษณ์ น้อยรัตน์ วัฒนวิ

๑๖

กฤษณ์

๕ W.

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน | | | |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------|---|-------------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน) | | ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า ๔ ปี | ๓ - ๔ ปี | ปริญญาเอก หรือสูงกว่า | ปริญญา โท |
| (๓) | นักวิจัย (คนที่ ๒) | ไม่น้อยกว่า ๓ ปี | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท | เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๗.๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๔ คะแนน |

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีความประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน | | | |
|-------|-----------------|---------------------|-------------------------|----------|-------------------------------|------------|-------------------------------|---------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน) | | ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า ๔ ปี | ๓ - ๔ ปี | ปริญญาโท หรือสูงกว่า | ปริญญา ตรี |
| (๔) | ผู้ช่วยนักวิจัย | ไม่น้อยกว่า ๓ ปี | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี | ทุกสาขา | ๗.๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๔ คะแนน |

(๕) เลขานุการโครงการ จะต้องมีความประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน | | | |
|-------|----------------------|---------------------|-------------------------|----------|-------------------------------|------------|-------------------------------|---------------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน) | | ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า ๒ ปี | ๑ - ๒ ปี | ปริญญาโท หรือสูงกว่า | ปริญญา ตรี |
| (๕) | เลขานุการ โครงการ | ไม่น้อยกว่า ๑ ปี | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี | ทุกสาขา | ๗.๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๔ คะแนน |

๒. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐
- (๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

| |
|---|
| $\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$ |
|---|



(๔) การให้คะแนนด้านราคา

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา | คะแนน |
|--|-------|
| ๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๑๐๐ |
| ๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ | |
| $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) = \dots\dots \text{คะแนน}$ | |

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา |
|-----------------|--------------------|---------------|---|---|
| (๑) บุคลากรหลัก | | | | |
| (๑.๑) | หัวหน้าโครงการ | ๑ | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| (๑.๒) | นักวิจัย (คนที่ ๑) | ๑ | ไม่น้อยกว่า ๓ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |

ศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์

๑๖

กิต.

๕

๙

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา |
|---------------------|--------------------|---------------|---|---|
| (๑.๓) | นักวิจัย (คนที่ ๒) | ๑ | ไม่น้อยกว่า ๓ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| (๒) บุคลากรสนับสนุน | | | | |
| (๒.๑) | ผู้ช่วยนักวิจัย | ๑ | ไม่น้อยกว่า ๓ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา |
| (๒.๒) | เลขานุการโครงการ | ๑ | ไม่น้อยกว่า ๑ ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา |

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงาน ป.ป.ท. ต้องวาง หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดย อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอีเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๒๓๓ ๑๒๓๓ ๑๒๓๓

๑๒

๑๒

๑๒

๑๒

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๔.๑ - ๑๔.๗ ทุกข้อ ซึ่งแยกไว้นอกของใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๔.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑๔.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑๔.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๔.๕ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๖ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ป.ป.ท. เชื้อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้านการศึกษาวិเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ทั้งในเชิงวิชาการและการมีส่วนร่วมในเวทีต่าง ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑.๒ ของเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ

๑๕. กรรณสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถือเป็นกรรณสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๑๒

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.pacc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๑๒ ในวัน เวลา ราชการ

9/12/2569 นาย/นาง/นาย/นาง

๘๖

กิต.

๘

๙

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ "ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย
สู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองนวัตกรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... -๔ มี.ค. ๒๕๖๙ เป็นเงิน..... ๒,๗๙๙,๙๙๖.๙๔ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๑,๗๒๐,๐๗๗.๒๒ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ.....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) ด้านประสบการณ์
หัวหน้าโครงการ : พิจารณาจากประสบการณ์และผลงานเชิงประจักษ์และระยะเวลาของประสบการณ์
นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และเลขานุการโครงการ : พิจารณาจากระยะเวลาของประสบการณ์

๒) ด้านวุฒิการศึกษา พิจารณาจากระดับของวุฒิการศึกษา

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา..... ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... ๒๔,๖๑๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... ๑,๐๕๕,๓๐๙.๗๒ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางสาวกิติวิภา สุวรรณรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายพุมพิพงษ์ เลิศสถิตย์ | นักวิชาการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ |
| ๓) นายกิตติคุณ ไตรรักษา | นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ |
| ๔) นางสาวชญัญญ์ภัส เลิศปิติธัญศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕) นางสาวตรีภรณ์ กองอ้น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๖) นางประภัสสร ครอบงาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗) นางกิริยา พิทยวัฒน์ | นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ แนวทางการจ้างที่ปรึกษาของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาลบใหม่ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าบริการทางวิชาการ สืบราคาจากท้องตลาด

๑) สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒) บริษัท ไมล์ส คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด

9/12/2018 10:30:00 AM

๑๗

๑๖

๑๗

๑๗

รายงานกลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

| รายการ | วุฒิการศึกษา | สาขา | ประเภทการจ้าง (ก) | จำนวน หน่วย กน - เดือน | จำนวนราคากลาง | | | หมายเหตุ |
|--|--------------|--|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------|
| | | | | | ค่าตอบแทน (บาท) | ค่าวัสดุครุภัณฑ์ (บาท) | รวมเงินรวม (บาท) | |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | | | | | | | | |
| บุคลากรหลัก | | | | | | | | |
| ๑ หัวหน้าโครงการ | ปริญญาเอก | การวิจัยและการประเมินผล / การบริหาร และ การพัฒนาองค์กร / เศรษฐศาสตร์ / ภูมิศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ / บริหารธุรกิจ / ศิลปศาสตร์ / รัฐศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๕ | ๑ คน | ๑.๕๖ | ๕๕,๕๖๐.๐๐ | ๑.๕๖ | รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) x (๔) |
| ๒ นักวิจัย (คนที่ ๑) | ปริญญาโท | การวิจัยและการประเมินผล / การบริหาร และ การพัฒนาองค์กร / เศรษฐศาสตร์ / ภูมิศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ / บริหารธุรกิจ / ศิลปศาสตร์ / รัฐศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๓ | ๑ คน | ๑.๕๖ | ๕๖,๕๖๐.๐๐ | ๑.๕๖ | |
| ๓ นักวิจัย (คนที่ ๒) | ปริญญาโท | เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๓ | ๑ คน | ๑.๕๖ | ๕๖,๕๖๐.๐๐ | ๑.๕๖ | |
| บุคลากรสนับสนุน | | | | | | | | |
| ๑ ผู้ช่วยนักวิจัย | ปริญญาตรี | ทุกสาขา | ๓ | ๑ คน | ๑.๕๖ | ๑๖,๕๖๐.๐๐ | ๑.๕๖ | รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) |
| ๒ เลขานุการโครงการ | ปริญญาตรี | ทุกสาขา | ๑ | ๑ คน | ๑.๕๖ | ๑๖,๕๖๐.๐๐ | ๑.๕๖ | |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | | | | | | | |
| ๑ การศึกษาสำรวจที่สะท้อนการรับทราบข้อจำกัด | | | | ๑ เรื่อง | | ๑๖,๕๖๐.๐๐ | | หมายเหตุ |
| ๒ การจัดทำรายงานสรุปรายการรับทราบ จำนวน ๒ ครั้ง | | | | ๒ ครั้ง | | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | | หมายเหตุ |
| ๓ การศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแบบ (Prototype) | | | | ๑ เรื่อง | | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | | หมายเหตุ |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | | | | | | | | |
| ๑ เหมาย้าย | | | | ๑ งาน | | ๒๓,๐๐๐.๐๐ | | รวมเงินรวม = (๑) x (๔) |
| ค่าบริการทางวิชาการ | | | | | | | | |
| | | | | | รวมเงินรวม | | | |
| | | | | | ๑,๖๐๓,๕๕๕.๕๐ | | | |
| | | | | | รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) | | | |
| | | | | | ๕๕,๕๖๐.๐๐ | | | |
| | | | | | ๕๕,๕๖๐.๐๐ | | | |
| | | | | | ๑,๖๐๓,๕๕๕.๕๐ | | | |
| | | | | | รวมเงินรวม | | | |
| | | | | | ๑,๖๐๓,๕๕๕.๕๐ | | | |
| | | | | | รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) | | | |
| | | | | | ๕๕,๕๖๐.๐๐ | | | |
| | | | | | ๕๕,๕๖๐.๐๐ | | | |
| | | | | | ๑,๖๐๓,๕๕๕.๕๐ | | | |
| | | | | | รวมเงินรวม = (๑) x (๔) | | | |
| | | | | | ๒๓,๐๐๐.๐๐ | | | |
| | | | | | ๑๖๕,๕๖๐.๕๖๗ | | | |
| | | | | | ๑,๐๐๕,๒๙๕.๙๓๗ | | | |
| | | | | | รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) x (๔) | | | |
| | | | | | ๒,๖๐๖,๕๑๕.๕๕๗ | | | |
| | | | | | vat 7% | | | |
| | | | | | ๑๘๒,๔๕๖.๒๙๗ | | | |
| | | | | | รวมเป็นจำนวนเงิน | | | |
| | | | | | ๒,๗๘๘,๙๗๑.๘๕๔ | | | |

ค่าจ้างบุคลากร + ค่าใช้ขงบุคลากร

vat 7%

รวมเป็นจำนวนเงิน

llk

๕

กิต.

๕

๕

๕

๕

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษา หรือตามที่ สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้ ที่ปรึกษารายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ^๑ อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคา ใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยึดถือกรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ คำว่า “หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวนแผ่น

- 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

2.1.....

จำนวนแผ่น

2.2.....

จำนวนแผ่น

2.3.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้อื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒)

โดย.....(๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

.....(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน.... (....) หน้า

* ๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน.... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบัพัญญติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญานี้ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อเข้ามาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ภายใน ตามรายการเอกสาร ทั้งนี้ แบบตรวจสอบรายการเอกสารนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้ผู้ยื่นข้อเสนอตรวจสอบความครบถ้วนของรายการเอกสารเบื้องต้นเท่านั้น การลงเครื่องหมายในแบบตรวจสอบนี้ไม่ถือเป็นการรับรองความถูกต้องของเนื้อหาหรือความสมบูรณ์ของเอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะยึดถือความถูกต้องของเอกสารฉบับจริงที่ปรากฏในซองข้อเสนอเป็นสำคัญ

| การตรวจสอบ (โดยผู้ยื่น) | รายการเอกสารการยื่นข้อเสนอ (อ้างอิงตาม TOR ข้อ ๑๔) | หมายเหตุ/รายละเอียดเพิ่มเติม |
|------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ครบ | ๑๔.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน | |
| <input type="checkbox"/> ครบ | ๑๔.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท <input type="checkbox"/> แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้า และ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร | |
| <input type="checkbox"/> ครบ | ๑๔.๓ <input type="checkbox"/> หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และ <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา | เอกสารที่ยื่นต้องแสดงสาขาวิชาที่จบการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ครบ | ๑๔.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน | |
| <input type="checkbox"/> ครบ | ๑๔.๕ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | |
| <input type="checkbox"/> ครบ | ๑๔.๖ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผลงาน <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาจ้าง และ <input type="checkbox"/> ขอบเขตของงานการจ้าง ที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ป.ป.ท. เชื่อถือ (ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือด้านความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้านการศึกษาวิเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน โดยรวมด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบงานหรือการดำเนินงาน ต้องจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา) | |
| | <input type="checkbox"/> รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง | |
| | <input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้านการศึกษาวิเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ทั้งในเชิงวิชาการและการมีส่วนร่วมในเวทีต่าง ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ | |
| | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑.๖ ของเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ | |
| <input type="checkbox"/> ครบ | ๑๔.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ | |