

คู่มือการใช้งาน Grammarly

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
Grammarly คืออะไร	3
การเข้าใช้งาน Grammarly	3
เมนูหลักของ Grammarly	4
การใช้งาน Grammarly	6
การใช้งานเครื่องมือต่างๆ	7
การ Export ไฟล์	8

Grammarly คืออะไร

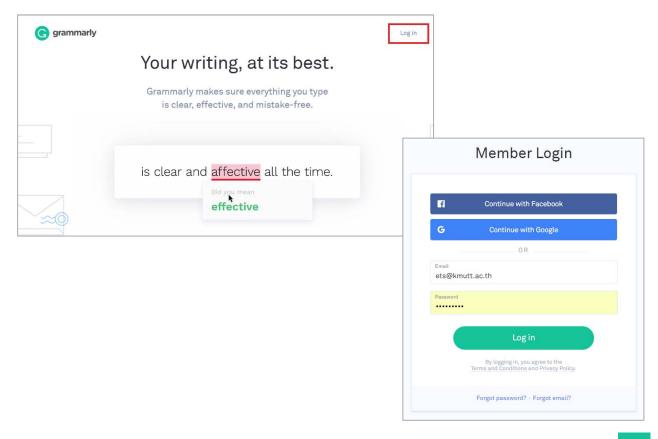
Grammarly เว็บไซต์สำหรับตรวจสอบการเขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้และปรับปรุง ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม รองรับการใช้งานระบบปฏิบัติการ windows และ Mac OS รวมถึงติดตั้งใช้งานบนเว็บ เบราว์เซอร์ google chrome และ Microsoft office ได้

Grammarly มีจุดเด่นดังนี้

- ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการสะกดคำตามบริบท ประโยคความซ้อน รวมถึงการวรรคและการใส่เครื่องหมายแบบขั้นสูง
- หากตรวจเจอคำผิดจระบบจะแนะนำคำที่ถูกต้องพร้อมคำอธิบายสั้นๆ และเข้าใจง่าย
- เพิ่มคำศัพท์ทางเทคนิคหรือศัพท์เฉพาะทางในระบบได้
- สามารถอัปโหลดไฟล์สกุล .txt, doc, docx, .otd และ .rtf
- รายงานสถิติการใช้งานผ่านอีเมลทุกสัปดาห์

การเข้าใช้งาน Grammarly

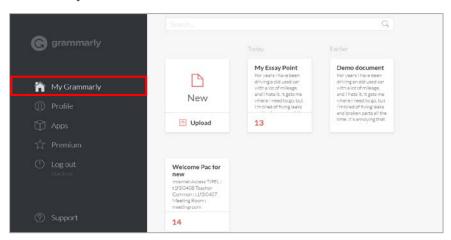
เข้าเว็บไซต์ www.grammarly.com จากนั้นคลิกที่ Log in ระบบจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกใช้งานผ่านบัญชี Facebook, Google หรืออีเมล



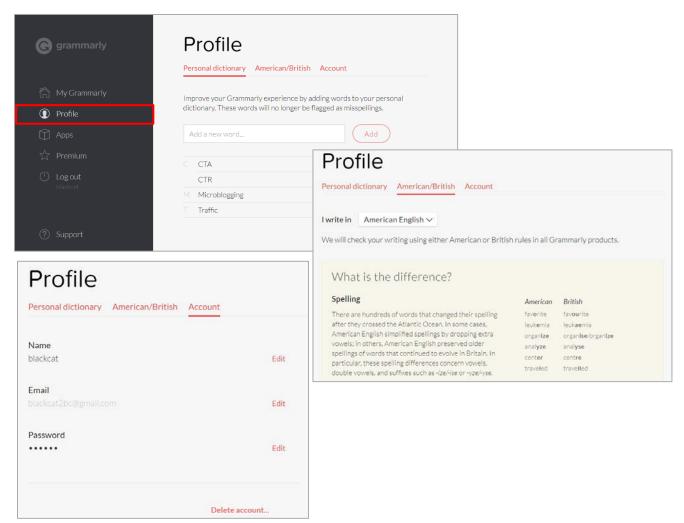
เมนูหลักของ Grammarly

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มีเมนูการใช้งานดังนี้

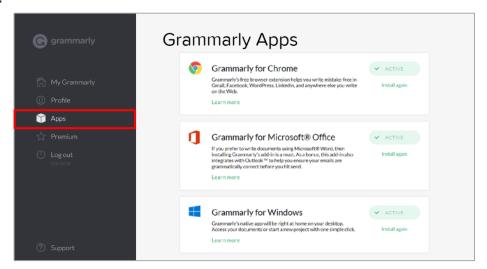
1. My Grammarly เมนูสำหรับแสดงและจัดการไฟล์ทั้งหมดของ Grammarly



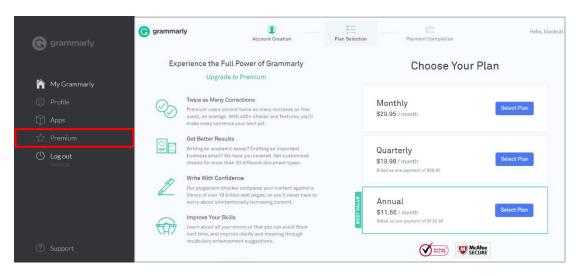
2. Profile เมนูสำหรับการบันทึกคำศัพท์ทางเทคนิค การตั้งค่าการเขียนในรูปแบบอเมริกันหรือบริติช และการจัดการแอคเคาท์



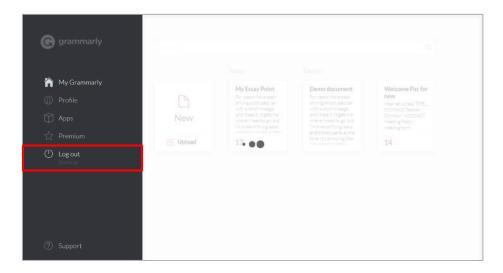
3. App เมนูแสดงสถานะการติดตั้งใช้งาน Grammarly บนเว็บเบราว์เซอร์ google chrome Microsoft office และ ระบบปฏิบัติการ Windows



4. Premium เมนูแสดงรายละเอียดและ Plan สำหรับการอัปเกรดเป็นแบบ Premium



5. Log out เมนูสำหรับการออกจากระบบ

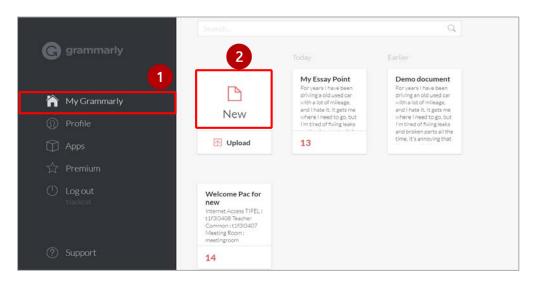


การใช้งาน Grammarly

สำหรับการใช้งาน Grammarly สามารถทำได้ 2 วิธี คือ การสร้างไฟล์ใหม่และการอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ มีรายละเอียดดังนี้

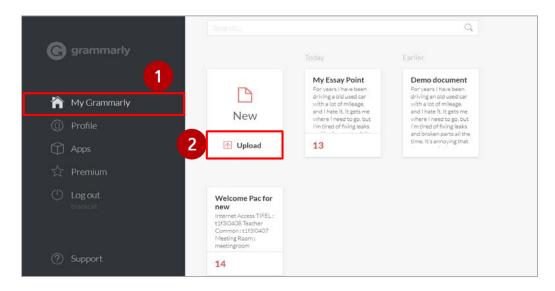
วิธีที่ 1 การสร้างไฟล์ใหม่ เป็นการสร้างหรือเขียนภาษาอังกฤษใหม่ในเว็บไซต์

- 1. คลิกที่ My Grammarly
- 2. คลิกปุ่ม New
- 3. ระบบแสดงหน้าต่างใหม่ ให้ทำการพิมพ์หรือจะคัดลอกมาวางก็ได้

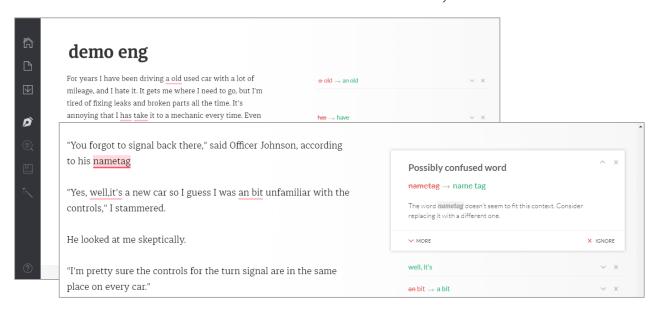


วิธีที่ 2 การอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ สำหรับกรณีเขียนในไฟล์เรียบร้อยแล้ว (รองรับไฟล์นามสกุล .txt, doc, docx, .otd และ .rtf)

- 1. คลิกที่ My Grammarly
- 2. คลิกปุ่ม Upload
- 3. ระบบแสดงหน้าต่างใหม่ที่มีข้อความเหมือนในไฟล์



ตัวอย่างแสดงการตรวจสอบการเขียนของ Grammarly



การใช้งานเครื่องมือต่างๆ

หลังการสร้างไฟล์ใหม่หรืออัปโหลดไฟล์เข้าระบบแล้วปรากฏหน้าต่างที่แสดงแถบเครื่องมือทางซ้ายมือดังรูป มีรายละเอียดดังนี้

- 1. การกลับไปยังหน้าหลัก My Grammarly
- 2. การจัดการสร้างไฟล์ใหม่ (New) การวางข้อความ (Paste หรือ Ctrl+V) และการอัปโหลดไฟล์ (Upload)
- 3. Imaginary การจัดการคัดลอก (Copy หรือ Ctrl+C) และการดาวน์โหลด (Download)
- 4. การตั้งค่าการตรวจของระบบแบบพื้นฐาน (สามารถตั้งค่าแบบขั้นสูงได้แต่ต้องอัปเกรดเป็น Premium)
- 5. Plagiarism การตรวจการโจรกรรม (ต้องอัปเกรดเป็น Premium)
- 6. Vocabulary enhancement (ต้องอัปเกรดเป็น Premium)
- 7. Professional proofreading (ต้องอัปเกรดเป็น Premium)
- 8. Support และ Tutorial



การ Export ไฟล์

- 1. คลิกปุ่ม
- 2. คลิกที่ Download
- 3. ระบบจะทำการ Export ไฟล์ออกมาเป็นนามสกุลตามที่อัปโหลดเข้าไป



ตัวอย่างแสดงไฟล์ที่ถูก Export ออกมาแบบ Microsoft Word

