



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๖๘๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๖๘๐
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๓/๑๓๕๖ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยใน
ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน **คณบดีคณะวิทยาศาสตร์**

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งทุนดังกล่าวเป็นการสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยทำวิจัยในต่างประเทศในระยะสั้น (ไม่เกิน ๖ เดือน) และระยะยาว (ตั้งแต่ ๖ - ๑๒ เดือน) ณ สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพิ่มทักษะ และแลกเปลี่ยนความรู้กับสถาบันในต่างประเทศ ให้เป็นไปในแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อส่งเสริมการสร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน และการทำวิจัย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนักวิจัยต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่ประกาศ กำหนด ซึ่งนักวิจัยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนวิจัยในต่างประเทศได้ที่ www.ird.rmutt.ac.th อย่างละ ๑ ชุด ที่มีลายมือชื่อจริง ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็น ต้นไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ พร้อมทั้งมอบผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

วราณี อริยวิริยะนันท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วราณี อริยวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีประสบการณ์ในการทำวิจัยในต่างประเทศในระยะสั้น (ไม่เกิน ๖ เดือน) และระยะยาว (ตั้งแต่ ๖ - ๑๒ เดือน) ณ สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพิ่มทักษะ และแลกเปลี่ยนความรู้กับสถาบันในต่างประเทศ ให้เป็นไปในแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้ง ยังมีประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน และการทำวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๙) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่มีการจัดการเรียนการสอนซึ่งจัดตั้งโดยอำนาจของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนในการทำวิจัย ทั้งระยะสั้นและระยะยาวในต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อทำวิจัยในต่างประเทศ เช่น เงินค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง เงินค่าวีซ่า เงินค่าพาหนะเดินทางไปกลับจากบ้านพักหรือที่พักในเมืองที่ฝึกอบรมถึงสนามบิน เงินค่าธรรมเนียมสนามบิน เงินค่าตัวโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง และหมายความรวมถึงเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนเหมาจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในประเทศที่ฝึกอบรม เงินค่าประกันสุขภาพเหมาจ่ายตามระยะเวลาที่ทำวิจัยในต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

“ผู้สมัครรับทุน” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ที่รับราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ผู้ได้รับทุน” หมายความว่า ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ สายวิชาการ ที่รับราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน โดยนับตั้งแต่วันรายงานตัวจนถึงวันที่เสนอขอรับทุน

(๒) เป็นนักวิจัยที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัยในโครงการที่ขอรับทุน มีความรับผิดชอบและดำเนินการวิจัยด้วยตนเองตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นชาวต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานหรือคำสั่งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย

(๕) ได้รับความเห็นชอบและรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๖) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

(๗) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus ควอไทล์ที่ ๑ (Q๑) ถึงควอไทล์ที่ ๒ (Q๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ควอไทล์ที่ ๓ (Q๓) ถึงควอไทล์ที่ ๔ (Q๔) อย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยไม่นับผลงานที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) งานวิจัยต้องมีขอบข่ายที่ชัดเจน และต้องการเทคนิคขั้นสูงจากผู้มีประสบการณ์ในต่างประเทศ หรือต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษ หรือข้อมูลที่สามารถหาได้ในประเทศ

(๒) ระยะเวลาในการทำวิจัย ต้องไม่เกิน ๖ เดือน สำหรับทุนระยะสั้น หรือต้องตั้งแต่ ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน สำหรับทุนระยะยาว ทั้งนี้ผู้สมัครรับทุนต้องเลือกระยะเวลาการทำวิจัยเพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น

(๓) ในหัวข้อการทำวิจัยเดียวกัน จะพิจารณาอนุมัติเพียง ๑ ราย แต่หัวข้อการทำวิจัยที่จำเป็นต้องใช้เทคนิควิธีการที่แตกต่างกัน และเทคนิควิธีการที่แตกต่างนั้นสามารถนำมาประสานสัมพันธ์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ในกรณีนี้จะพิจารณาอนุมัติไม่เกิน ๒ รายต่อปีงบประมาณ

(๔) ความสำคัญของงานวิจัยตามหลักการที่กำหนดไว้ โดยเน้นประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับและคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการเผยแพร่ผลงานนั้น ๆ

(๕) ผู้สมัครรับทุนจะต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องติดต่อกับสถานที่ทำวิจัยในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศด้วยตนเอง

(๒) ก่อนเดินทางไปทำวิจัย ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องนำเสนอแผนงานทำวิจัย (Proposal) ที่เป็นรูปเล่มรายงานและนำเสนอ Presentation ต่อคณะกรรมการก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ

(๓) หลังเดินทางไปทำวิจัย ผู้ได้รับทุนต้องจัดส่งร่างบทความ (Manuscript) เป็นภาษาอังกฤษเสนอต่อมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดหลักสูตรการทำวิจัยในต่างประเทศ

(๔) หลังจากจบการทำวิจัยในต่างประเทศต้องมีวารสารวิจัยตีพิมพ์ ให้อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus คิวไอทีที่ ๑ (Q๑) หรือ คิวไอทีที่ ๒ (Q๒) เท่านั้น จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือมีหนังสือตอบรับ บทความการตีพิมพ์ ภายใน ๑ ปี โดยมีผู้ได้รับทุนเป็นชื่อแรกหรือผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) ซึ่งใส่ที่อยู่และอีเมลเป็นของมหาวิทยาลัย และมีกิตติกรรมประกาศเป็นชื่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน มีดังนี้

(๑) ใบสมัครขอรับทุน เพื่อทำวิจัยในต่างประเทศตามแบบฟอร์มขอทุนวิจัยในต่างประเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำหรือหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานทางวิชาการ พอสั่งเซป (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

(๕) แผนการดำเนินงานที่จะไปทำวิจัยในต่างประเทศ (Work plan)

(๖) หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ (Acceptance letter) อาจส่ง มาภายหลัง แต่ต้องก่อนกำหนดเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์

(๗) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะไปทำวิจัยในต่างประเทศ

(๘) หลักฐานการขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปทำวิจัยในต่างประเทศ

ข้อ ๘ ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนตามข้อ ๗ ให้ครบถ้วน ต่อ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเห็นชอบ

ข้อ ๙ สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนวิจัยในต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนทางเว็บไซต์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยหรือตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบฟอร์มการขอทุนวิจัยในต่างประเทศ พ.ศ.2561
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

อายุ.....ปี เพศ ชาย หญิง สัญชาติ

สถานภาพสมรส สมรส โสด อื่นๆ

E-mail โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อท่านได้สะดวก อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย

ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

2. สถานภาพด้านการทำงาน/การศึกษา

สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน ภาควิชา.....สาขา

คณะ.....โทรศัพท์โทรสาร.....

ประวัติการศึกษา

ปริญญา	วันเดือนปีที่จบ	มหาวิทยาลัย	สาขาวิชา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

3. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน

หัวข้อการทำวิจัยในต่างประเทศ.....

มหาวิทยาลัยที่สนใจ.....ประเทศ.....

เสนอขอทุนสนับสนุนเพื่อไปทำวิจัย ทุนระยะสั้น (ไม่เกิน 6 เดือน) ทุนระยะยาว (ตั้งแต่ 6-12 เดือน)

ตั้งแต่ (ว/ด/ป) ถึง (ว/ด/ป).....

อาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ

งบประมาณที่เสนอขอ บาท (ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มงบประมาณค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ)

คาดว่าจะก่อนสำเร็จการทำวิจัย ผลงานที่ไปทำวิจัยนี้จะตีพิมพ์ รวม.....บทความ

ที่	ประเภทผลงาน	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	จำนวนบทความ
1	Proceeding			
2	วารสาร			
3	อนุสิทธิบัตร			
4	สิทธิบัตร			
5	รางวัล			
6	ตำราวิชาการ			
7	หนังสือ			

ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- 1. ใบสมัครขอรับทุน
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำหรือหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 4. รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานทางวิชาการ พอสั่งเซป (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)
- 5. แผนงานที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศ (Work plan)
- 6. หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ (Acceptance letter)
- 7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- 8. หลักฐานการขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปทำวิจัยในต่างประเทศ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ประกอบการเสนอขอรับทุนไปทำวิจัยในต่างประเทศ

1. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเดินทาง จ่ายตามจริงไม่เกิน.....บาท (ต้องมีเอกสารค่าใช้จ่าย)	
	- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับต่างประเทศ ในราคาชั้นประหยัด	
	- ค่าวีซ่า (ถ้ามี)	
	- ค่าภาษีสนามบิน (ถ้ามี)	
	- ค่าเดินทางในต่างประเทศจากสนามบินไปยังหน่วยงาน (ถ้ามี)	
2	ค่าใช้จ่ายรายเดือน (ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	
	- ปรินญาโท ไม่เกินบาท/เดือน	
	- ปรินญาเอก ไม่เกินบาท/เดือน	
3	ค่าประกันสุขภาพ	
	จ่ายตามจริงไม่เกินบาท (ถ้ามี)	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		