**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561 .

**เรียน** คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผ่านฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

ตามที่ข้าพเจ้า ...............ชื่อนักวิจัย.............. ภาควิชา ................................... ได้รับเงินงานวิจัย งบประมาณ ประจำปี ..................... ในการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง “…...........ชื่อโครงการวิจัยฯ................” และได้รับการอนุมัติให้ว่าจ้าง ................ชื่อผู้ช่วยนักวิจัย……………. วุฒิการศึกษา................... เป็นผู้ช่วยนักวิจัย โดยใช้เงินงบประมาณจากโครงการ อัตราเดือนละ ...................... บาท (………………………) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ................................ ถึง ................................. ตามที่แสดงไว้ในสำเนาหนังสือขออนุมัติการจ้างที่ได้แนบมานั้น ข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ประจำเดือน ....................... 2561 จำนวน ............................บาท (………………………..) เพื่อจ่ายให้กับผู้ช่วยนักวิจัยต่อไป โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย ประจำเดือน .............................. 2561 ดังนี้

1. ................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

(.......................................................)

หัวหน้าโครงการ

(………………………………………………..)

หัวหน้าภาควิชา...............................

\*\*\* กรุณาแนบเอกสาร ดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาหนังสือขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (หน้าที่มีลายเซ็นคณบดี)